

Anzeigenauftrag für 2026 Abgabeschluss 31.07.2025

Hiermit wird die Touristik GmbH Krummhörn-Greetsiel auf Basis der beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen mit der Veröffentlichung einer Anzeige im Reisekatalog Krummhörn-Greetsiel für 2026 beauftragt.

Anzeigengröße (Zutreffendes bitte auswählen):

- ☐ Ganze Seite (Frei zu gestalten) € 950,00
- ☐ Ganze Seite – Umschlag* innen U3 (Frei zu gestalten) € 1.100,00
- ☐ Ganze Seite – Umschlag* außen U4 (Frei zu gestalten) € 1.300,00
- ☐ Halbe Seite (querformatig) € 590,00
- ☐ Viertel Seite (hochformatig) € 360,00

*Auf 1 limitierte Anzahl. Vergabe nach Auftragseingang.

- ☐ Die Anzeigenvorlage wird fertig geliefert.
- ☐ Bitte machen Sie uns ein Angebot für eine individuelle Anzeigengestaltung.

Die Neuerstellung der Anzeigen nach Standardgestaltung ist im Preis enthalten. Um die termingerechte Produktion zu gewährleisten, muss Ihr Anzeigenauftrag bis zum 31.07.2025 bei der Touristik GmbH vorliegen. Bei verspäteter Abgabe des Anzeigenauftrages nach dem 31.07. sowie bei aufwändigen Bearbeitungen von mehr als zwei Korrekturgängen stellen wir Ihnen zusätzlich 25,00 € in Rechnung. Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Info: Der Gastgeber-Anzeigenteil wird gemäß folgenden Kriterien sortiert: 1. Betriebsart, 2. Anzeigengröße, 3. Klassifizierung, 4. Straßename. Je nach Anzeigengröße können Sie unterschiedliche Textmengen und Anzahl an Bildern unterbringen. Musteranzeigen finden Sie auf den Folgeseiten. Anzeigen für Gastronomie, Freizeitanbieter und Einzelhandel werden thematisch passend im redaktionellen Teil zugeordnet.

Die DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung): Einwilligungserklärung zur Datenerhebung gemäß Artikel 13 DSGVO: Die Touristik GmbH Krummhörn-Greetsiel, Zur Hauener Hooge 11, 26736 Krummhörn-Greetsiel erhebt Ihre Daten zum Zwecke der Vertragsdurchführung und zur Erfüllung ihrer vertraglichen und vorvertraglichen Pflichten. Ihre personenbezogenen Daten werden, wenn nicht anders vereinbart, bis auf Widerruf bei uns gespeichert. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung unter www.greetsiel.de

Pflichtfelder, bitte ausfüllen!

- ☐ Alle Angaben auf dem Erfassungsbogen sind richtig.
- ☐ Die beiliegenden AGBs habe/n ich/wir gelesen, erkenne/n sie an und erteile/n Ihnen hiermit den Anzeigenauftrag für die Reisebroschüre 2026.
- ☐ Ich stimme zu, dass meine personenbezogenen Daten in der oben genannten Form verwendet werden dürfen.

Ort/Datum, Vorname und Nachname

Erfassungsbogen Anzeige 2026

Bitte erstellen Sie eine neue Anzeige in der Reisebroschüre Krummhörn-Greetsiel 2026.

Kontakt Daten Vermieter/Unterkunft

Offizielle Firmierung	Sternebewertung
Vermieter (Name, Vorname)	Straße Nr., PLZ, Ort
Telefon	Mobil
E-Mail	Internet WWW.
Name der Unterkunft	☐ FeWo ☐ FH ☐ Hotel/Pension/Zimmer ☐ Bauernhof
Adresse der Unterkunft	

Daten für Ferienwohnungen/-häuser:

Anzahl	Qm	Schlafräume	Anzahl Betten	Saison 1* / €	Saison 2* / €	Saison 3* / €

Daten für Hotels/Pensionen/Privatzimmer:

Zimmer-Typ	Anzahl Zimmer	Saison 1* ÜF p. P. / €	Saison 2* ÜF p. P. / €	Saison 3* ÜF p. P. / €

* Bitte konkrete Zeiträume der Saisonzeiten eintragen, z. B.: 1.4. – 31.10. (maximal drei saisonale Unterscheidungen mit je 2 Zeiträumen möglich):

Saison 1: _____ Saison 2: _____ Saison 3: _____

Bitte tragen Sie den Anzeigentext in dieses Feld ein.

Sie können den Text auch gern in einer E-Mail an wolfgang.luebben@greetsiel.de zusenden. Beachten Sie bitte die maximale Zeichenzahl Ihrer gewählten Anzeigengröße (siehe Musterseiten). Der Einsatz von kleineren Schriften, anderen Schriftarten oder Kompresssatz zur Unterbringung von mehr Text ist nicht vorgesehen. Ihr Bildmaterial und Logo (wenn vorhanden) senden Sie bitte per E-Mail an: wolfgang.luebben@greetsiel.de

Ihr Text:

Piktogramme für folgende Ausstattungsmerkmale:

- | | |
|--|---|
| ☐ Allergikergerecht | ☐ Parkplatz |
| ☐ Balkon/ Garten/ Terrasse | ☐ Restaurant |
| ☐ Bar, Lokal, Kneipe | ☐ Rollstuhlgeeignet |
| ☐ Café | ☐ Sauna |
| ☐ Denkmalgeschützte Unterkunft | ☐ Schwimmbad |
| ☐ Erdgeschoss | ☐ separate Küche |
| ☐ Fahrräder | ☐ Tiere auf Anfrage erlaubt |
| ☐ Fahrstuhl | ☐ Tiere gestattet |
| ☐ Geschirrspüler | ☐ Urlaub auf dem Bauernhof |
| ☐ Halbpension | ☐ Halb- und Vollpension |
| ☐ Internet | ☐ Waschmaschine |
| ☐ Kinderbett | ☐ Zustellbett |
| ☐ Nichtraucherquartier | ☐ Online buchbar auf www.greetsiel.de |

Anzeigenmuster

Ganze Seite: Fließtext: max. 830 Zeichen (3 Bilder) 170 mm breit, 232 mm hoch

Halbe Seite: Fließtext: max. 360 Zeichen (2 Bilder), 170 mm breit, 114 mm hoch

Viertelseite: Fließtext: max. 210 Zeichen (1 Bild), 83 mm breit, 114 mm hoch

Beispiel für eine ganzseitige Anzeige

Hotelname

Untertitel

Offizielle Firmierung
Tel.:
Mail: Homepage
Straße, Ort








A




















bis zu 11 Piktogramme







Beschreibungstext mit max. 830 Zeichen inkl. Leerzeichen

Zimmer-Typ	Anzahl Zimmer	ÜF p.P. 01.04. - 31.10.	ÜF p.P. 01.11. - 31.01.	ÜF p.P. 01.02. - 31.03.
(DZ als) EZ				
DZ				
Suite				

Beispiel für eine halbseitige Anzeige

Hotelname
 Offizielle Firmierung
 Tel.:
 Homepage
 Straße, Ort

Mail:

★★★★★

bis zu 9 Piktogramme

Ihr Logo

QR-Code zu ihrer Homepage




Beschreibungstext mit max. 360 Zeichen inkl. Leerzeichen

Zimmer- Typ	Anzahl Zimmer	ÜF p. P. 01.04. - 31.10.	ÜF p. P. 01.11. - 31.01.	ÜF p. P. 01.02. - 31.03.
(DZ als) EZ				
DZ				
Suite				

Beispiel für eine viertelseitige Anzeige

Hausname
 Offizielle Firmierung
 Tel.:
 Mail: Homepage
 Straße, Ort

★★★

QR-Code zu
ihrer Homepage

bis zu 9 Piktogramme



Beschreibungstext mit max. 210 Zeichen inkl. Leerzeichen

Anzahl	qm	Schlafräume	Anzahl Betten	01.04. - 31.10.	01.11. - 31.01.	01.02. - 31.03.

Für frei gestaltete Anzeigen:

Senden Sie die Druckvorlage als PDF oder jpg (mind. 300 dpi, CMYK-Farbraum) ohne Druckmarken an die Touristik GmbH Krummhörn-Greetsiel:

wolfgang.luebben@greetsiel.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen „Reisebroschüre 2026“

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle gegenwärtigen und zukünftigen Geschäftsbeziehungen für Insertionsaufträge betreffend die nächste Ausgabe der Reisebroschüre. Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende Allgemeine Geschäftsbeziehungen des Auftraggebers werden, selbst bei Kenntnis, nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, ihrer Geltung wird ausdrücklich schriftlich zugestimmt.

1. Mit Zugang des unterzeichneten Auftrages oder einer Bestätigung des interaktiven Werbeauftrages bei der Touristik GmbH Krummhörn-Greetsiel (nachfolgend Auftragnehmer genannt) erteilt der Auftraggeber dem Auftragnehmer den rechtsverbindlichen Insertionsauftrag für die nächste Ausgabe der Reisebroschüre Krummhörn-Greetsiel. Sämtliche Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden sind unwirksam.

2. Werden alle Anzeigeninhalte und/oder die Druckunterlagen nicht innerhalb von zwei Wochen nach der Auftragserteilung, spätestens jedoch bis Anzeigenschluss (siehe Anschreiben des Auftragnehmers), an den Auftragnehmer übersandt – maßgeblich ist der Zugang beim Auftragnehmer – ist der Auftragnehmer berechtigt, den Wortlaut nach eigenem Ermessen zusammenzustellen oder den Abdruck der Anzeige abzulehnen. Ansprüche jeglicher Art seitens des Auftraggebers sind ausgeschlossen. Seine Zahlungsverpflichtung bleibt hingegen unverändert bestehen. Der Auftraggeber gestattet dem Auftragnehmer bedingungslos, gegebenenfalls die in der Reisebroschüre aufgeführten Informationen kostenlos ins Internet zu stellen. Der Auftragnehmer bedarf darüber keinen vorherigen Auftrag des Auftraggebers. Der Auftragnehmer darf ggf. Informationsteile weglassen.

3. Platzierungsvorgaben für Anzeigen in der Reisebroschüre Krummhörn-Greetsiel ebenso wie ein Konkurrenzausschluss können mit der Touristik GmbH nicht vereinbart werden.

4. Aus satztechnischen Gründen trifft der Auftragnehmer bzw. die von ihr beauftragte Agentur über Fragen der Gestaltung, Schriftart, Schriftgröße und Zeilenfall die letzte Entscheidung. Der Auftraggeber erklärt sich mit Kürzungen der bestellten Texte durch den Auftragnehmer bzw. die Agentur einverstanden, wenn die bestellte Eintragung räumlich nicht anders zu platzieren ist. Anschriften-, Rufnummern- und sonstige Textänderungen sind vom Auftraggeber unverzüglich dem Auftragnehmer schriftlich mitzuteilen, soweit dies noch möglich ist, welche diese Änderungen berücksichtigt. Die Kosten der Änderungen trägt der Auftraggeber.

5. Der Auftraggeber trägt die alleinige Verantwortung für den Inhalt und die rechtliche Zulässigkeit der für die Insertion zur Verfügung gestellten Text- und Bildunterlagen. Er hat die wettbewerbs-, marken-, urheber- und namensrechtlichen Voraussetzungen für die Zulässigkeit seines Insertionsinhaltes vor Auftragserteilung selbst zu prüfen und Schutzrechte Dritter zu beachten. Der Auftraggeber hat darauf zu achten, dass der Inhalt seines Insertionsauftrages nicht gegen die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes verstößt. Es obliegt dem Auftraggeber, den Auftragnehmer von allen Ansprüchen Dritter freizustellen, die aus der Ausführung des Auftrages erwachsen. Für eine Inanspruchnahme durch Dritte haftet allein der Auftraggeber.

6. Der erste Korrekturabzug der Bild- oder Werbeanzeigen wird dem Auftraggeber zugesandt. Der Auftraggeber ist verpflichtet, bereits bei Erteilung des Auftrages eine entsprechende Lieferadresse anzugeben. Der Auftraggeber hat die Möglichkeit, Fehler innerhalb von 14 Tagen nach Zusendung (Poststempel) bzw. Veröffentlichung schriftlich bei dem Auftragnehmer anzuzeigen. Erfolgt innerhalb dieses Zeitraums keine Korrekturanzeige, so gilt die Genehmigung zum Druck als erteilt und der Auftrag als ordnungsgemäß durchgeführt. Änderungen gegenüber dem ursprünglich in Auftrag

gegebenen Anzeigentext werden vom Auftragnehmer nur berücksichtigt, soweit dieses technisch noch möglich ist. Die Kosten dieser Änderungen trägt der Auftraggeber. Der Auftragnehmer übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit der abgedruckten Anzeige. Soweit direkt mit dem Druckhaus Vereinbarungen getroffen bzw. Unterlagen ausgetauscht werden und nicht gleichzeitig eine Kopie des Vorgangs an den Auftragnehmer gegeben wird, ist eine Haftung des Auftragnehmers für die Richtigkeit des Drucks in diesem Fall ausgeschlossen.

7. Der Auftragnehmer kann Aufträge innerhalb einer Bearbeitungsfrist von einem Monat zurückweisen, wenn Inhalt oder technische Form der Insertion gegen die guten Sitten – oder die Interessen der Touristik GmbH verstoßen, der Auftraggeber wesentlich falsche Angaben (z.B. Preisangabe, oder nicht mehr gültige TIN-Einstufungen) macht, der Auftragnehmer noch Forderungen gegenüber dem Auftraggeber hat, begründete Beschwerden über die angebotene Unterkunft vorliegen oder eine Ausführung des Auftrages aus Platzgründen nicht möglich ist.

Befindet oder befand sich der Auftraggeber mit Zahlungen aus früheren Aufträgen oder sonstigen Forderungen der Touristik GmbH in Verzug, ist die Touristik GmbH Krummhörn-Greetsiel berechtigt, die Ausführung des Auftrages von der Vorauszahlung des Anzeigenpreises und/oder Zeilenpreises sowie der Zahlung der sonstigen Forderungen abhängig zu machen. Der Auftragnehmer ist des Weiteren berechtigt, für die Vorauszahlungen eine Frist zu setzen und vom Vertrag zurückzutreten, soweit innerhalb der Frist die Zahlungen nicht geleistet wurden. Für den Fall des Rücktritts behält der Auftragnehmer den Vergütungsanspruch in voller Höhe unter Anrechnung der durch die vorzeitige Vertragsauflösung ersparten Aufwendungen. Der Vergütungsanspruch bezieht sich dann auf 30 % der Auftragssumme, mindestens jedoch 120,00 € pro Auftrag. Dem Auftraggeber ist ausdrücklich der Nachweis gestattet, dass ein Schaden bzw. Kosten für nutzlose Aufwendungen überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger als die Pauschale sind.

8. Der Auftragnehmer ist um sorgfältige Ausführung des erteilten Auftrages bemüht. Ein Nachbesserungs- oder Nacherfüllungsanspruch ist aus technischen Gründen ausgeschlossen. Gleichfalls sind Ansprüche des Auftraggebers auf Neudruck, Einfügung, Versendung oder Veröffentlichung von Berichtigungsnachrichten ausgeschlossen.

Die Rechte auf Rücktritt oder Minderung wegen begründeter Mängel bleiben unberührt, soweit nachfolgend nichts anderes geregelt ist. Die Haftung ist in jedem Fall auf den Auftragswert beschränkt. Der Auftragnehmer ist nur dann zu Schadenersatz, gleich aus welchem Rechtsgrund, verpflichtet, soweit ihm Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last gelegt werden kann. Gegenüber Auftraggebern, die Vollkaufleute sind, wird die Haftung für jede Fahrlässigkeit ausgeschlossen. Eine Haftung der Touristik GmbH wegen einfachen fahrlässigen Verhaltens einzelner Angestellter bei der Bearbeitung kommt nicht in Betracht. Unerhebliche Mängel berechtigen nicht zum Preisnachlass. Farbschwankungen sind drucktechnisch nicht auszuschließen und berechtigen ebenso nicht zum Preisnachlass. Die Rügefrist bei offenkundigen Mängeln beginnt mit Erscheinen der Reisebroschüre Krummhörn-Greetsiel; sie endet 4 Wochen nach Erscheinungsdatum. Mängelrügen sind anspruchserhaltend der Touristik GmbH Krummhörn-Greetsiel innerhalb dieser Frist schriftlich anzuzeigen. Unterlässt der Auftraggeber die Mängelrüge während der Rügefrist, so gilt der Auftrag als ordnungsgemäß durchgeführt. Die Touristik GmbH haftet nicht für die Einhaltung eines bestimmten Termins für das Erscheinen der Reisebroschüre Krummhörn-Greetsiel.

9. Im Falle höherer Gewalt erlischt jede Verpflichtung auf Erfüllung von Aufträgen und Leistungen, Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen. Durch höhere Gewalt hervorgerufene Terminverzögerungen

befreien allerdings nicht von der beiderseitigen Leistungspflicht.

10. Es gelten die Preise für die Gesamtauflage des Jahrganges für Einträge und Anzeigen, die in den Antragsformularen aufgeführt sind.

Der Auftraggeber kann nur aus wichtigem Grund vom Vertrag zurücktreten. Die Rücktrittserklärung hat dann schriftlich gegenüber der Touristik GmbH zu erfolgen. Tritt der Auftraggeber aus von ihm zu vertretenden Gründen nach den gesetzlichen Bestimmungen vom Vertrag zurück, so bleibt der volle Vergütungsanspruch der Touristik GmbH grundsätzlich bestehen. Ersparte Aufwendungen der Touristik GmbH sind in Abzug zu bringen, sie werden pauschal wie folgt berechnet:

a) bis 14 Tage nach Auftragserteilung 100 %

b) bis Redaktionsschluss 50 %

c) ab Druckreife 0 %

Das Recht des Auftraggebers, dem Auftragnehmer eine höhere Aufwendungsersparnis nachzuweisen, bleibt unberührt. Für Neueintragungen oder Änderungen bisheriger Insertionen werden neben den im Antragsformular aufgeführten Preisen zusätzliche Kosten für die Lithos direkt von der Druckerei / Agentur nach Aufwand erhoben.

11. Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen ab dem Rechnungsdatum ohne jeden Abzug an den Auftragnehmer zu zahlen. Bei Zahlungsverzug oder Stundung ist die Geldforderung des Auftragnehmers mit 5 % p.a. über dem Basiszinssatz (§ 288 Abs. 1 BGB) zu verzinsen. Bei Auftraggebern, die nicht Verbraucher im Sinne des BGB sind, ist die Geldforderung bei Zahlungsverzug oder Stundung hingegen mit 8 % über dem Basiszinssatz zu verzinsen (§ 288, Abs. 2 BGB). Unabhängig hiervon wird für jede Mahnung ein Kostenbetrag in Höhe von 7,50 € einschl. Portokosten und MwSt. erhoben. Der Auftragnehmer behält sich vor, die Forderungen an ein Inkassobüro abzutreten.

12. Die Abtretung von Ansprüchen gegen den Auftragnehmer, deren Rechtsgrund in Leistungsstörungen liegt, ist ausgeschlossen.

13. Erfüllungsort für die Pflichten des Auftraggebers und Auftragnehmers aus dem Insertionsauftrag ist Krummhörn. Gerichtsstand ist Emden.

14. Sollte eine Bestimmung oder Klausel dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder ihre Rechtswirksamkeit später verlieren, so soll hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen oder Klauseln nicht berührt werden. Anstelle der unwirksamen Bestimmung oder Klausel soll im Wege der Vertragsanpassung eine andere angemessene Regelung gelten, die wirtschaftlich dem am nächsten kommt, was die Vertragsparteien gewollt hätten, wenn ihnen die Unwirksamkeit der Regelung bekannt gewesen wäre.

Die Vertragsparteien sind verpflichtet, insoweit alle erforderlichen Erklärungen abzugeben. Soweit der Auftraggeber nach dem Vertragsverhältnis unter Einschluss dieser AGB's Fristen für Handlungen und Erklärungen etc. gegenüber der Touristik GmbH Krummhörn-Greetsiel zu beachten hat, kommt es für die Fristwahrung jeweils auf den Tag des Zuganges bei der Touristik GmbH Krummhörn-Greetsiel an.

15. Hinweis gemäß § 33 BDSG: Name und Anschrift des Auftraggebers sowie alle für die Auftragsabwicklung erforderlichen Daten werden in automatisierten Dateien gespeichert, aufgrund der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auch über den Zeitpunkt der Vertragserfüllung hinaus. Der Auftraggeber erklärt sich damit ausdrücklich einverstanden.

Fassung: Mai 2025

Touristik GmbH Krummhörn-Greetsiel

Geschäftsführer: Benjamin Buserath

Zur Hauener Hooge 11

26736 Krummhörn-Greetsiel